



T.C.
Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi
Eğitim Fakültesi

Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi

Uygulama Kılavuzu

Mart, 2018

KIRŞEHİR

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ UYGULAMA KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1-AMAÇ

(1) Bu kılavuzun amacı, Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Fakültesinde yürütülen “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinin yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

MADDE 2- KAPSAM

(1) Bu kılavuz Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Fakültesinde yürütülen “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinin yürütülmesinde, öğrencilerin, öğretim elemanlarının, öğrenci danışmanlarının, anabilim dalı başkanlıklarının, bölüm başkanlıklarının ve fakülte dekanlıklarının görev ve sorumlulukları ile topluma hizmet çalışmalarının planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına ilişkin düzenlemeleri kapsamaktadır.

MADDE 3-DAYANAK

(1) Bu kılavuz 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kurulu Kanunu çerçevesinde, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve 2006-2007 öğretim yılından itibaren uygulamaya konulan eğitim fakültelerinin yeni eğitim programlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4-TANIMLAR

(1) Bu kılavuzda yer alan,

Eğitim Programları: Bir eğitim kurumunda gençler ve yetişkinler için sağlanan Millî Eğitim ve Kurumun amaçlarının gerçekleşmesine dönük tüm faaliyetleri kapsayan programları,

Öğretim Programları: Eğitim programı içinden ağırlık taşıyan kesim öğretim programıdır ve genellikle bilgi kategorilerinden oluşan programları,

Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi: Eğitim fakültelerinin eğitim programlarında yer alan; haftada 1 teorik, 2 uygulama saatinden oluşan Topluma Hizmet Uygulamaları dersini,

Öğretmen Adayı: Topluma Hizmet Uygulamalarına katılan eğitim fakültesi öğrencilerini,

Topluma Hizmet Uygulamaları Projesi: Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında gerçekleştirecekleri birden fazla etkinliği içeren projeyi,

Hedef Kuruluş/Kitle: Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde gerçekleştirilecek etkinliklerin uygulanacağı kuruluşu, topluluğu, kesimi, öğrencileri veya bireyleri,

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörler Kurulu: Fakülte dekanı ya da yardımcılarından birisinin, Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu

Topluma Hizmet Uygulamaları Fakülte Koordinatörü: Fakülte dekanları tarafından fakültelerdeki Topluma Hizmet Uygulamaları çalışmalarının planlama, uygulama, eşgüdümünü sağlamakla ve gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği için gereken yazışmaları yapmakla görevlendirilen öğretim elemanını,

Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörü: Bölüm/Anabilim Dallarında Topluma Hizmet Uygulamaları çalışmalarının eş güdümü ile görevli öğretim elemanını, görevlendirilme olmadığı durumlarda bölüm/anabilim dalı başkanını

Proje Danışmanı: Projenin amacına ve kapsamına uygun sayıda öğretmen adayının Topluma Hizmet Uygulamaları çalışmalarını yönlendirmek, eş güdümlmek, uygulamalarını izlemek ve değerlendirmelerini yapmakla görevli öğretim elemanını,

Proje Koordinatörü: Proje çalışma grubunda yer alan ve grup üyeleri ve dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı arasında eş güdümü sağlayan öğretmen adayını,

Proje Havuzu: Fakülteadaki öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve hedef kitle/kuruluş beklentileri ve katkılarıyla geliştirilen anabilim dalı ve bölüm tarafından kabul edilen tanımlı projeleri,

Proje Ekibi: En az bir danışman ile aynı projede yer alan öğretmen adaylarını,

Proje Elemanı: Projedeki etkinliklerden en az birini yerine getirmek üzere görev alan öğretmen adayını ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM


Genel İlkeler ve Uygulama Esasları

MADDE 5 - GENEL İLKELER

(1) Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde ve bu projelerde yer alan etkinliklerde amaçlananlar, sergilenen tavır ve mesajlar, Atatürk ilke ve devrimlerini koruyucu, bilim ve aklı rehber edinen, ulusal birlik ve bütünlüğünü destekleyici nitelikte olmalıdır.

(2) Topluma Hizmet Uygulamaları, öğretmen adaylarında toplumsal duyarlılık ve farkındalık; işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini; toplumsal sorumluluk bilincini ve öz güveni geliştirmeyi ve desteklemeyi hedeflemelidir.

(3) Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde tanımlanan etkinlikler, hedef kitlede içinde bulunduğu olumsuz veya yetersiz koşullara bakılmaksızın okumayı özendirici; bilimsel, eleştirel,

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

yaratıcı düşünmeyi ve öz güveni destekleyici; hedef kitlede öğrenmeyi, araştırmayı, incelemeyi ve gelişmeyi güdeleyici olmalıdır.

(4) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin ölçme ve değerlendirilmesinde yazılı ya da sözlü sınav yapılmamalıdır.

(5) Topluma Hizmet Uygulamaları projeleri birçok etkinlikten oluşur. Her bir etkinlik proje tabanlı bir yaklaşımla tasarlanır.

(6) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılacak etkinliklerin hangi il veya illerde yapılacağına, öğretmen adayının bağlı bulunduğu fakültenin yönetimi tarafından karar verilir.

(7) Ulusal düzeyde (il dışında) planlanan uygulamalarda Yükseköğretim Kurulu ile ilgili bakanlıklarca yapılan işbirliği protokollerine, yerel düzeyde (il içinde) planlanan uygulamalarda ise Rektörlük ve Valilik arasında yapılan işbirliği protokollerine uyulur.

(8) Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları etkinlikleri dekan/bölüm/anabilim dalı başkanınca atanan danışman tarafından planlanır.

(9) Etkinliklerin planlanması ve uygulanmasında, etkinliğin yapılacağı kurum ve kuruluşların olağan işleyişinin aksatılmamasına özen gösterilir.

(10) Topluma Hizmet Uygulamaları etkinliklerindeki giderlerin karşılanması ve hedef kitlenin bulunduğu kuruma yapılması düşünülen kimi yardımların sağlanması için üniversitede düzenlenen etkinliklerden elde edilen bağışlar kullanılabilir. Diğer toplulukların yanı sıra bu etkinliklerin düzenlenmesinde yardımcı olmak ve üniversitenin diğer bölüm/anabilim dallarından öğrencilerin etkinliklere katılımını sağlamak amacıyla bir öğrenci topluluğu kurulabilir. Eğitim fakültelerindeki tüm öğrenciler, bu topluluğun doğal üyesidir.


(11) Topluma Hizmet Uygulamaları etkinliklerindeki giderlerin karşılanması için proje ve etkinliklerle ilgili çalışmalar, üniversitenin Sağlık Kültür Daire Başkanlığı bütçesinden desteklenebilir veya üniversitenin diğer kaynaklarından yararlanılabilir.

Öğretmen adaylarının gerçekleştirecekleri projeler için gereken ön hazırlıkları yapabilmeleri, etkinlik malzemelerini geliştirmeleri ve depolamaları amacıyla koşullar çerçevesinde üniversite/fakülte bünyesinde etkinlik atölyeleri/çalışma alanları kullanılabilir.

(12) Fakültelerde, bölüm/anabilim dalı başkanlıkları tarafından “Topluma Hizmet Uygulamaları Proje Havuzları” oluşturulur; önerilen projeler internet ortamında yayınlanarak paylaşımına açılabilir.

(13) Eğitim fakülteleri ve fakültenin kendi bölüm/anabilim dalları arasında proje bazında paylaşma, dayanışma, öğrenci değişimi, ortaklaşa proje geliştirme vb. alanlarda işbirliği sağlanabilir.

(14) Her öğretim yılı sonunda “Proje Şenlikleri” düzenlenebilir ve en iyi projeler belirlenip ödüllendirilebilir.

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

MADDE 6 - UYGULAMA ESASLARI

(1) Proje danışmanları, uygun sayıda öğretmen adayına, yapacakları etkinliklerle ilgili danışmanlık yapmak üzere görevlendirilir.

(2) Proje danışmanları, dönem başında sorumlu olduğu öğretmen adaylarına Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin amacı, genel ilkeleri, yapılması beklenen çalışmalar, projelerin kapsamı ve dersin değerlendirme ölçütleri hakkında bilgi verir.

(3) Proje danışmanları, öğretmen adayları ile birlikte proje gruplarını ve proje konularını belirler. Proje konuları,

- Öğretmen adayları tarafından özgün olarak önerilebilir,
- Fakültelerce ilan edilen proje havuzunda yer alan projelerden seçilebilir,
- Fakülte tarafından belirlenen kurum ve kuruluşlarda devam eden projeler/etkinlikler arasından belirlenebilir.

(4) Her proje ekibi, proje kapsamında yapılacak etkinlikler konusunda eş güdümü sağlamak üzere bir öğretmen adayını proje koordinatörü olarak seçer ve proje danışmanına bildirir.

(5) Proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm etkinlikler, **Proje Uygulama Kılavuzu** dikkate alınarak yapılır.

(6) Proje ekipleri, proje danışmanları başkanlığında düzenli olarak toplanır ve yaptıkları çalışmalar hakkında danışmanlarını bilgilendirir. Bu toplantılarda proje ekiplerinin karşılaştıkları sorunlar tartışılır ve çözüm önerileri geliştirilir.

(7) Her proje ekibinin, proje koordinatörü olarak seçilen öğretmen adayı, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında ve proje planı doğrultusunda yapılan etkinliklerle ilgili bir seçki (portfolyo) dosyası hazırlar. Bu seçki dosyasında **Kapak**, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanı tarafından onaylanmış **Proje/Etkinlik Teklif Formu/Formu**, Hedef kitle/kuruluş'un yöneticileri tarafından doldurulmuş olan **Dış Paydaş Memnuniyet ve Değerlendirme Formu**, **Topluma Hizmet Uygulamaları Devam Çizelgesi** bulunur. Bunlara ek olarak her bir öğretmen adayı tarafından ayrı ayrı doldurulan **Öğretmen Adayı Proje Etkinlik Değerlendirme Formu**, bir sonraki yıl ve dönemlerde yapılacak olan Topluma Hizmet Uygulamaları etkinlikleri için bölüm ve anabilim dalı tarafından değerlendirilmek üzere yine öğretmen adayı tarafından doldurulan **Özgün Proje Etkinlik Öneri Formu** ile her bir öğretmen adayının yapmış olduğu uygulamalara ilişkin resim vb. dokümanların olduğu CD den oluşur.

(8) Seçki dosyasında yer alan, **Proje/Etkinlik Teklif Formu** proje danışmanı öğretim elemanı tarafından her eğitim öğretim dönemi başında ilk üç hafta içinde anabilim dalı ve bölüm başkanlığının onayına sunulur. Bölüm başkanı tarafından onaylanan projeler uygulanmaya başlar.

(9) Seçki dosyasında yer alan **Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu** proje danışmanı öğretim elemanı tarafından projenin bitiminde anabilim dalı ve bölüm başkanlığına sunulur.

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

(10) Seçki dosyasında yer alan **Öğretmen Adayı Proje Etkinlik Değerlendirme Formu**, proje sonunda her öğretmen adayı tarafından ayrı ayrı doldurularak ilgili öğretim elemanına teslim edilir.

(11) Seçki dosyasında yer alan **Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu** topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında yapılan projelerin her yıl bir önceki yıla göre çeşitliliği arttırmak için fikir vermek adına, bu dersi alan öğretmen adayları tarafından proje sonunda doldurularak ilgili öğretim elemanına teslim edilir. Bu formlar ilgili anabilim dalı tarafından bir sonraki yılki planlamalarda öğretim elemanlarına veri kaynağı sağlamak üzere değerlendirilebilir.

(12) Seçki dosyasında yer alan **Dış Paydaş Memnuniyet ve Değerlendirme Formu** ilgili kurum ve kuruluşun bir yetkilisi tarafından doldurulması sağlanır. Bu formdan elde edilen veriler, topluma hizmet uygulamaları dersinin her yıl daha etkili bir şekilde planlanması için kullanılır.

(13) Hazırlanan tüm raporlar ve seçki dosyasında bulunması gereken diğer bilgi ve belgeler Öğretmen Adayı Seçki Dosyası'na yerleştirilir. Seçki dosyasında bulunması gereken bilgi, belge ve formlar **Seçki Dosyası Hazırlama Formu**'nda verilmiştir.

(13) Proje ekipleri, seçki dosyalarını tamamlayarak proje danışmanına teslim eder ve bu dosyalar öğretmen adaylarının performanslarının değerlendirilmesinde kullanılır. Proje ekipleri, aynı zamanda yaptıkları etkinlikleri diğer proje ekipleriyle de paylaşmak üzere proje sonrasında sunar.

(14) Öğretmen adayı çalışmasını, uygulamayı yaptığı kurumdan kaynaklanan zorunlu nedenlerle tamamlayamaması halinde eksik kalan kısmı bölüm/anabilim dalı koordinatörü ve proje danışman onayı ile başka bir uygulamayla başka bir kurumda tamamlayabilir.

(15) Proje danışmanı tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, proje havuzuna alınması uygun görülen proje/etkinlik önerileri önce anabilim dalı başkanının sonra da bölüm başkanının onayına sunulur.

(16) Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında yapılacak projeler ilgili öğretim elemanının önerisi, ilgili anabilim dalı ve bölüm başkanının onayı ile bölüm/anabilim dalı proje havuzuna aktarılır. Proje havuzunda yer alan proje/etkinlik önerileri, daha sonraki dönemlerde yapılacak etkinliklerde de kullanılabilir. Proje havuzu ilgili bölüm/anabilim dalının internet sitesinde diğer üniversitelerin eğitim fakültelerindeki öğrenciler için paylaşımına sunulabilir.

(17) THU dersinde planladıkları projeyi dönem sonunda bitiremeyen veya devam etmeyen öğretmen adayı bu dersten başarısız sayılır. Başarısız öğrenciler dersi yeniden almak ve devam etmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 7- DEĞERLENDİRME

(1) Proje danışmanı; projelere katılım düzeyi ile seçki dosyalarında yer alan çalışmalarını ve raporları, proje/etkinlik önerilerinin incelenmesi sonucunda elde edilen öz değerlendirmeleri

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

dikkate alarak, fakültenin diğer dersleri için kabul edilen ölçütleri çerçevesinde değerlendirme yapar

(2) Öğretmen adayları tarafından hazırlanan seçki dosyalarının değerlendirilmesinde **Seçki Dosyası Değerlendirme Formu**'nda yer alan ölçütler göz önünde bulundurulabilir. Her fakülte veya bölüm/anabilim dalı bu değerlendirme formunda yer alan ölçütleri kendi proje etkinlikleri doğrultusunda değiştirebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 8 -GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

(1) Dekanlığın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Dekanlık, bölüm/anabilim dallarından gelen önerileri dikkate alarak dersin ekili yürütülebilmesi için gerekli koşulları sağlar.
- b) Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında düzenlenecek etkinliklerin etkili ve verimli biçimde yürütülmesini ve denetlenmesi sağlar.
- c) Uygulama öncesinde yapılması gereken yazışmaları yapar; uygulama sürecinde Fakülte ile uygulamanın yürütüldüğü kurum ve kuruluşlar arasındaki aksaklıkların giderilmesini sağlar.
- d) Fakültede dönemin başlamasından yaklaşık iki ay kadar önce hangi bölüm/anabilim dalında kaç öğrencinin bu dersi alacağını, öğrencilerin kaç gruba bölüneceğini ve derslerin kaç öğretim elemanı tarafından yürütüleceğini tespit etmek.
- e) Bölüm/anabilim dallarından yapılacak faaliyetlere ilişkin ana hatlarıyla hazırlanmış etkinlik listelerini üst yazı ile istemek.
- f) Etkinliklerin türüne göre önceden izin alınması gereken resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla yazışmaları organize etmek.
- g) Aynı kurum ve kuruluşa çok sayıda öğretmen adayının gitmesi suretiyle oluşabilecek olumsuzlukları önlemek ve bu kurumların normal işleyişinin engellenmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- h) Etkinliklere katılacak öğrencilerin ulaşım, araç-gereç temini, varsa konukların ağırlanması gibi konularda ortaya çıkacak mali ihtiyaçların karşılanabilmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile işbirliği yapmak.
- i) Dersin amacına uygun biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek, bu konuda gerekli tedbirleri almak.
- i) Bir sonraki dönem derslerin daha da faydalı ve başarılı geçebilmesi için, "Dış Paydaş Memnuniyet ve Değerlendirme Formu" formlarından, öğretim elemanlarından ve Bölüm/Anabilim

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23


Dalı Başkanlıklarından gelecek eleştirileri ve önerileri dikkate alarak gerekli düzenlemeleri planlamak.

(3) Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Eğitim-Öğretim döneminden yaklaşık iki ay kadar önce bölüm ve anabilim dallarında kaç öğrencinin bu dersi alacağını, öğrencilerin kaç gruba bölüneceğini ve derslerin kaç öğretim elemanı tarafından yürütüleceğini tespit etmek, izin alınması gereken kamu ve özel kurumların listesini hazırlayarak dekanlığa sunmak.
- b) Dersi alacak öğrenci gruplarını ve dersi okutacak öğretim elemanlarını belirlemek.
- c) Dersi okutacak öğretim elemanlarıyla işbirliği yaparak bölüm/anabilim dalı tarafından yürütülecek etkinlikleri belirlemek.
- d) Dersin işlenişi konusunda hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere rehberlik yapmak.
- e) Dersin amacına uygun biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek, bu konuda gerekli tedbirleri almak.
- f) Dersin daha verimli geçebilmesi için Dış Paydaş Memnuniyet ve Değerlendirme formlarından gelen sonuçları da göz önünde bulundurarak, gerektiğinde bölüm/anabilim dalı başkanlığına ve dekanlığa önerilerde bulunmak.

(4) Proje Danışmanı Öğretim Üyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Dersi okutacağı eğitim-öğretim döneminde öğrencilere yaptıracığı etkinliklerin listesini hazırlamak.
- b) İzin alınması gereken kurum/kuruluşların ve bunlarda görev almak isteyen öğretmen adaylarının listesini bölüm/anabilim dalı başkanlığına bildirmek.
- c) Öğrencilerin dersle ilgili yapacakları çalışmaları, tereddüde mahal bırakmayacak şekilde kendilerine izah etmek. Somut örneklerle öğrencilerin faaliyetlerin niteliği, kapsamı, amacı gibi hususları anlamasını sağlamak.
- d) Öğrencilerin hazırlayacakları raporlar ve dosyalar konusunda bilgilenmelerini sağlamak.
- e) Dönem başında dersle ilgili ölçme ve değerlendirme kriterlerini açık ve şeffaf bir şekilde öğrencilere ilan etmek. Fakülte web sayfası bu amaçla kullanılabilir.
- f) Öğrencilerin dersle ilgili ihmalkârlık göstermelerini önlemek.

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

g) Öğrencilerin etkinlik yapacakları kurumların yetkilileri ile bölüm/anabilim dalı başkanlığının ve fakülte koordinatörünün bilgisi dahilinde olmak üzere irtibat kurmak.

h) Dersin daha verimli geçebilmesi için gerektiğinde bölüm/anabilim dalı başkanlığına ve dekanlığa önerilerde bulunmak.

ı) Proje sonunda “Dış Paydaş Memnuniyet ve Değerlendirme Formu (EK 11)” formunun doldurulmasını sağlayarak, bu formların bir örneklerini sırasıyla anabilim dalı başkanlığına, bölüm başkanlığına ve dekanlığa ulaştırmak.

(5) Öğretmen Adaylarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Öğretim elemanı ile işbirliği yaparak dönem boyunca yapacağı etkinlikleri haftalara göre planlayan bir çalışma takvimi hazırlamak.

b) Topluma hizmet uygulamalarıyla ilgili çalışmaların gerekli, faydalı olacağını ve kendisinin yetişmesine katkı sağlayacağını düşünerek çalışmalarını titizlikle yürütmek.


c) Etkinlikleri yürüttüğü kurumun kurallarına uygun davranmak, kurumun işleyişini olumsuz yönde etkileyecek her türlü tutum ve davranışlardan kaçınmak.

d) Giyim-kuşamında ve genel hareketlerinde eğitim fakültesini en iyi şekilde temsil edecek tarzda davranmak.

e) Öğretim elemanı tarafından yapılan çalışmalar ve öneriler doğrultusunda çalışmalarını yürütmek, çalışmalarının her aşamasında öğretim elemanını bilgilendirmek.

f) Elde ettiği sonuçları diğer arkadaşlarına da sunmak, böylece bilgi paylaşımına katkı sağlamak.

g) Etkinlikler sonucunda hazırlayacağı raporu öğretim elemanına sunmak.

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

EKLER

EK 1. PROJE UYGULAMA PROSEDÜRÜ

EK 2. PROJE/ETKİNLİK TEKLİF FORMU

EK 3. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU

EK 4. ÖĞRETMEN ADAYI PROJE/ETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU

EK 5. ÖZGÜN PROJE/ETKİNLİK ÖNERİ FORMU

EK 6. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DEVAM ÇİZELGESİ

EK 7. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

EK 8. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU

EK 9. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ ÖĞRETMEN ADAYI LİSTESİ

EK 10. KAPAK

EK 11. DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET VE DEĞERLENDİRME FORMU

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23


EK 1. PROJE UYGULAMA PROSEDÜRÜ

PROJE UYGULAMA ÖNCESİNDE

- (1) Öğretmen adayları, etkinliklerini yapacakları alanların hem kültürel hem de iklim koşullarına uygun biçimde giyinmelidir. Öğretmen adaylarının kıyafetleri, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğe uygun olmalıdır.
- (2) İl dışındaki projelere katılacak öğretmen adayları, temel ihtiyaçlarını gidererek projeye katılmalıdır. Dezavantajlı alanlarda kendilerine gerekli olabilecek ilaç ve bazı temizlik maddelerini (havlu, terlik, tuvalet kağıdı, kolonyalı mendil, sabun, vb.) yanlarında bulundurmalı ve beslenmelerine yönelik olumsuz durumlara karşı hazırlıklı olmalıdır.
- (3) Öğretmen adayları, etkinliklerinde kullanacakları etkinlik malzemelerinin (program, rapor, liste oluşturma, deney araç gereçlerini hazırlama, etkinlik geliştirme vb.) hazırlanması için topluluk odasında eşgüdümlü bir şekilde çalışmalıdır.


PROJE UYGULAMA SIRASINDA

- (1) Öğretmen adayları, etkinliklerine başlamadan önce etkinlik yerlerini belirlemeli ve etkinlik malzemelerini gözden geçirmelidir.
- (2) Öğretmen adayları; yapacakları etkinlikleri iyi bir şekilde planlamalı, hangi işlerden sorumlu olduklarını bilmeli ve etkinliklerine zamanında başlayıp etkinliklerini zamanında bitirmelidir.
- (3) Öğretmen adayları; boş zamanlarında diğer arkadaşlarına yardımcı olmalı ve proje süresince yapacakları etkinliklere ilişkin materyallerin taşınmasına yardımcı olmalı, sahiplenmeli ve kendi sorumluluğundaki eşyalara özen göstermelidir.
- (4) Öğretmen adayları, etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için etkinliklerini yapacakları kurum yetkilileriyle işbirliği ve uyum içinde çalışmalıdır.
- (5) Öğretmen adayları, etkinliklerin yapıldığı alanlardaki olumsuz koşullar hakkında hedef kitleyle tartışmaya girmemeli ve iyi ilişkiler içinde bulunmalıdır.
- (6) Öğretmen adayları, sadece öne çıkan kişilerle değil hedef kitlenin tüm üyeleriyle aynı ölçüde ilgilenmeye özen göstermelidir.
- (7) Öğretmen adaylarının proje yürütme alanı eğer bir okul ise öğretmen adayları, özellikle ilköğretim ikinci kademedeki öğrencilerin gelişim özelliklerini de göz önünde bulundurarak karşı cinsteki öğrencilere yönelik tutum ve davranışlarında dikkatli olmalıdır.

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

PROJE UYGULAMA SONRASINDA

- (1) Öğretmen adayları, bireysel raporlarını hazırlamada kullanacağı yaşantılarını not edip Projeye ilişkin izlenimlerini yazmalıdır. Bu izlenimlerde toplumsal konularda yapılan bilimsel çalışmalarda uyulması gereken evrensel etik ilkelere uymaya özen gösterilmelidir.
- (2) Projede yürütülen etkinlikler hakkında bireysel etkinlik formu öğretmen adayları tarafından doldurulmalıdır.
- (3) Proje sonrasında bir araya gelinerek hem proje geneli hem de etkinlikler hakkındaki değerlendirmeler grup raporuna dönüştürülmelidir.
- (4) Proje raporlarının etkinliklerle ilgili olduğu unutulmamalı, etkinliklerin ve projelerin daha etkili ve verimli olması yönünde uygulanabilir önerileri de içermelidir.
- (5) Proje sonunda yer alan “Dış Paydaş Memnuniyet ve Değerlendirme Formu” doldurulmalı ve proje dosyasına konulmalıdır.

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

EK 2. PROJE/ETKİNLİK TEKLİF FORMU

Projenin Önerildiği Tarih:				
Proje Adı:				
Proje Danışmanı Öğretim Üyesi:				
Bölüm/Anabilim Dalı:				
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:				
Proje İçin Görüşme Yapılan Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle'deki Yetkilinin Adı Soyadı ve Konumu:				
Proje Koordinatörü Öğrenci:				
Proje Ekibi				
	Öğrenci Numarası	Adı Soyadı	Telefon	İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
Amacı:				
Konusu:				



**TOPLUMA HİZMET UYGULAMA
DERSİ UYGULAMA
KILAVUZU**

Doküman No	KL-008
İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/23

Proje ekibinin Yapacağı Etkinlikler:

Planlanan Etkinliklerin Topluma Hizmet Uygulamaları Dersinin Amacına Uygunluğu:

Süresi:

Başlangıç Tarihi:

Bitiş Tarihi:

Proje/Etkinliğe Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar:

Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler:

Proje Danışmanı Öğretim Üyesinin Onayı:

Ad Soyad

İmza

Projenin Yürütüleceği Anabilim Dalı Başkanının Onayı:

Ad Soyad

İmza

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

EK 3. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU

Projenin Önerildiği Tarih:				
Proje Adı:				
Proje Danışmanı Öğretim Üyesi:				
Bölüm/Anabilim Dalı:				
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:				
Proje İçin Görüşme Yapılan Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle'deki Yetkilinin Adı Soyadı ve Konumu:				
Proje Koordinatörü Öğrenci:				
Proje Ekibi				
	Öğrenci Numarası	Adı Soyadı	Telefon	İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
Sizce Proje Amacına Ulaştı mı?				
Proje Ekibinin Yaptığı Etkinlikler nelerdir?				
Proje Ekibinin İş Dağılımını değerlendiriniz?				



**TOPLUMA HİZMET UYGULAMA
DERSİ UYGULAMA
KILAVUZU**

Doküman No	KL-008
İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/23

Hedef Kitle ve Kuruluşun Projeye Katkısını değerlendiriniz?

Ne tür zorluklar ve problemlerle karşılaştınız? Nasıl başa çıktınız?

Bu etkinliği bir sonraki yıl geliştirmek için ne tür öneriler sunarsınız?

Ekleme istediğiniz açıklamalar varsa yazınız.

Proje Danışmanı Öğretim Üyesinin Onayı:

Ad Soyad

İmza

Projenin Yürütüldüğü Anabilim Dalı Başkanının Onayı:

Ad Soyad

İmza

Projenin Yürütüldüğü Bölüm Başkanının Onayı:


Ad Soyad

İmza

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23


EK 4. ÖĞRETMEN ADAYI PROJE/ETKİNLİK ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Proje Adı:	
Proje Danışmanı Öğretim Üyesi:	
Projenin Yürütüldüğü Bölüm:	
Projenin Yürütüldüğü Anabilim Dalı	
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:	
Sizce Proje Amacına Ulaştı mı?	
Proje Ekibinin Yaptığı Etkinlikler nelerdir?	
Proje Ekibinde size ne tür görevler düştü? İzlenimlerinizi yazınız.	
Hedef Kitle ve Kuruluşun Projeye Katkısını değerlendiriniz?	
Ne tür zorluklar ve problemlerle karşılaştınız? Nasıl başa çıktınız?	
Bu etkinliği bir sonraki yıl geliştirmek için ne tür öneriler sunarsınız?	
Yapılan etkinliğin topluma faydasını ve kendinize faydasını değerlendiriniz.	
Eklemek istediğiniz açıklamalar varsa yazınız.	
Öğretmen Adayı İmzası	
Ad Soyad İmza	

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

EK 5. ÖZGÜN PROJE/ETKİNLİK ÖNERİ FORMU

Proje/Etkinliğin Önerildiği Tarih:
Proje /Etkinlik Adı:
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:
Projenin Amacı:
Projenin Konusu:
Projenin Süresi:
Projeye Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar:
Projede Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler:

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

EK 7. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında hazırlayacakları seçki dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelere ilişkin kontrol listesi aşağıda verilmiştir.

PROJE EKİBİ SEÇKİ DOSYASI KONTROL LİSTESİ


		VAR	YOK
1	Kapak Sayfası		
2	Proje Ekibi Seçki Dosyası Kontrol Listesi		
3	Proje/Etkinlik Teklif Formu/Formları		
4	Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları		
5	Yapılan Etkinliklere İlişkin Dokümanlar (Resim, vb.)		
6	Proje Ekibinde Yer Alan Öğretmen Adaylarının Ayrı Ayrı Doldurdukları Proje/Etkinlik Öz Değerlendirme Formları		
7	Her Öğretmen Adayının Bir Sonraki Yıl Önerdikleri Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formları		
8	Topluma Hizmet Uygulamaları Devam Çizelgesi		
9	Dış Paydaş Memnuniyet ve Değerlendirme Formu		

Her proje ekibi, seçki dosyası kontrol listesini doldurmalı ve kontrol listesinde yer alan belgeleri listede belirtilen sıraya göre seçki dosyasına yerleştirmelidir.

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

EK 8. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU

Proje/Etkinliğin Adı:						
Öğretmen Adayının Adı Soyadı:						
Numarası:						
Bölüm/Anabilim Dalı:						
Seçki Dosyasının Teslim Tarihi:						
Seçki Dosyası Değerlendirme Ölçütleri	0 Puan	2 Puan	4 Puan	6 Puan	8 Puan	10 Puan
1. Proje çalışma takvimine ne ölçüde uygun gerçekleştirilmiştir?						
2. Öğretmen adayı, proje kapsamındaki sorumluluklarını ne ölçüde yerine getirmiştir?						
3. Proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler ne ölçüde yeterlidir?						
4. Proje gerçekleştirilmesinde kullanılan materyal, araç ve gereç ne kadar yeterlidir?						
5. Projenin gerçekleştirilmesinde hedef kitlenin özellikleri ve ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulma seviyesi?						
6. Projenin gerçekleştirilmesinde Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin genel ilkeleri ne ölçüde göz önünde bulundurulmuştur?						
7. Projenin yürütüldüğü kuruma katkısı ne ölçüde olmuştur?						
8. Projenin topluma katkısı ne ölçüde olmuştur?						
9. Proje amacına ne ölçüde ulaşılabilmiştir?						
10. Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu doldurulmuş mu?						
11. Öğretmen Adayı Proje/Etkinlik Öz Değerlendirme Formunu Titizlikle Doldurmuş mu?						
12. Yapılan Etkinliklere İlişkin Yeterli Doküman verilmiş mi?						
13. Seçki Dosyası gerekli özen ve titizlikle hazırlanmış mı?						
FORM TOPLAM PUANI						
Öğrencinin Notu	[(FORM TOPLAM PUANI)x100] / 130=					

	TOPLUMA HİZMET UYGULAMA DERSİ UYGULAMA KILAVUZU	Doküman No	KL-008
		İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/23

EK 9. KAPAK

T.C.

Ahi Evran Üniversitesi

Eğitim Fakültesi

Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Seçki Dosyası

Bölüm/Anabilim Dalı

Proje Ekibi Öğrenciler
Öğrenci No- Adı Soyadı

Öğretim Elemanı

Seçki Dosyası Teslim Tarihi

Yıl, KIRŞEHİR



**TOPLUMA HİZMET UYGULAMA
DERSİ UYGULAMA
KILAVUZU**

Doküman No	KL-008
İlk Yayın Tarihi	20.08.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/23

EK 10: DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET VE DEĞERLENDİRME FORMU

Proje /Etkinlik Adı:
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:
Formu Dolduran Yetkilinin Adı/ Soyadı:
Formu Dolduran Yetkilinin Görevi:
1) Fakültemiz topluma hizmet uygulamaları kapsamında kurmuş olduğu ilişkiden memnuniyet düzeyiniz nedir? <input type="checkbox"/> Hiç Memnun Değilim <input type="checkbox"/> Memnun Değilim <input type="checkbox"/> Memnunum <input type="checkbox"/> Çok Memnunum
2) Proje kapsamında yapılan faaliyetlerin kurumunuza/kuruluşunuza katkı sağlama konusundaki memnuniyet düzeyiniz nedir? <input type="checkbox"/> Hiç Memnun Değilim <input type="checkbox"/> Memnun Değilim <input type="checkbox"/> Memnunum <input type="checkbox"/> Çok Memnunum
3) Proje ekibinin iletişiminden memnuniyet düzeyiniz nedir? <input type="checkbox"/> Hiç Memnun Değilim <input type="checkbox"/> Memnun Değilim <input type="checkbox"/> Memnunum <input type="checkbox"/> Çok Memnunum
4) Projede kapsamında yapılan faaliyetlerin sonraki dönemlerde daha iyi olması için neler önerirsiniz?
5) Topluma hizmet uygulamaları kapsamında ileriki yıllarda yapılmasını istediğiniz proje önerileriniz varsa kısaca tanıtınız.