



# TANIMA, TAKDİR VE ONURLANDIRMA PROSEDÜRÜ



## 1.0 AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Ahi Evran Üniversitesinde tanıma, takdir ve onurlandırma uygulamalarının esaslarını belirlemek ve Stratejik Plan ve Kalite Yönetim Anlayışı çerçevesinde çalışanların ve başarılarının tanınmasını ve sistem dâhilinde onurlandırılmasını sağlamaktır.

## 2.0. KAPSAM

Bu prosedür, Tüm Ahi Evran Üniversitesi çalışanlarının işe başlayışından ayrılıncaya kadar olan süreçte onları tanıma, takdir etme ve onurlandırılmalarını kapsar.

## 3.0. TANIMLAR

**TANIMA-TAKDİR:** Çalışanların gerek birey, gerekse ekip olarak başarılarını değerlendirerek tanıma ve takdir etme anlamında kullanılmıştır.

**ONURLANDIRMA:** Çalışanların gerek birey gerekse ekip olarak başarılarının üniversite tarafından onurlandırılmasıdır.

## UYGULAMA:

- Çalışanların doğum günlerinde, SMS ile Rektör adına kutlama mesajı gönderilir,
- Üniversite çalışanlarının gösterdikleri üstün performansın tanınması ve onurlandırılması amacıyla, Rektör veya Genel Sekreter tarafından teşekkür belgesi ve makamın uygun gördüğü çeşitli hediyeler verilir,
- Öneri sisteminde en çok öneri sunan personele teşekkür belgesi verilir,
- Birinci dereceden yakını ölen personel için Üniversite Web sayfasında Rektör tarafından taziye mesajı yayınlanır,
- Emekli olan personele görev yaptığı birim tarafından yemek verilir ve birimin uygun gördüğü çeşitli hediyeler takdim edilir,
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarı gösterenlere, Rektör veya Genel Sekreter tarafından teşekkür belgesi ve makamın uygun gördüğü çeşitli hediyeler verilir,

Hazırlayan	Birim Kalite Komisyonu	Doküman No	<b>PR-026</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>25.08.2017</b>
Yürürlük Onayı	Personel Daire Başkanı	Revizyon Tarihi	<b>03.04.2023</b>
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	<b>03</b>
		Sayfa Adedi	<b>1/2</b>



## TANIMA, TAKDİR VE ONURLANDIRMA PROSEDÜRÜ



- Meslekte “Bayan Personel 30 yıl, Erkek Personel 35 Yıl” hizmetini, üniversitede ise 20 yılını dolduran çalışanlara, Rektör veya Genel Sekreter tarafından teşekkür belgesi ve makamın uygun gördüğü çeşitli hediyeler verilir,
- Çeşitli Özel Gün ve Resmi Bayramlarda üniversite web sayfasından Rektör tarafından kutlama mesajı yayınlanır.

### 4.0 SORUMLULUK

Bu prosedürün uygulanmasından tüm birimler ve Personel Daire Başkanlığı sorumludur. Takdir, tanıma ve onurlandırma kayıtları ilgili Birimler tarafından Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

Hazırlayan	Birim Kalite Komisyonu	Doküman No	<b>PR-026</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>25.08.2017</b>
Yürürlük Onayı	Personel Daire Başkanı	Revizyon Tarihi	<b>03.04.2023</b>
		Revizyon No	<b>03</b>
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Sayfa Adedi	<b>1/2</b>