

## 1.0 AMAÇ

Bu Prosedürün amacı; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde değer tasarımı süreçlerinin Ahilik felsefesi, paydaş odaklılık, sürdürülebilirlik, yenilikçilik ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda planlanmasına, uygulanmasına, izlenmesine, değerlendirilmesine ve geliştirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

## 2.0 KAPSAM

Bu Prosedür; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde değer tasarımına ilişkin yürütülen çalışmaları, bu kapsamda oluşturulan komisyonları, değer önermelerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri, izleme ve değerlendirme süreçlerini ve ilgili birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

## 3.0 DAYANAK

Bu Prosedür; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi kalite güvencesi, süreç yönetimi ve kurumsal gelişime ilişkin iç düzenlemeleri ile Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yürütülen kurumsal yönetim ve iyileştirme faaliyetlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## 4.0 TANIMLAR

Bu Prosedürde geçen;

**Ahilik felsefesi:** Adalet, dürüstlük, dayanışma, insan odaklılık, emeğe saygı, toplumsal fayda ve etik üretim ilkelerine dayalı yaklaşımı,

**BKYS:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde kullanılan Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemini,

**Birim:** Fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokullarını, enstitüleri, koordinatörlükleri, daire başkanlıklarını, uygulama ve araştırma merkezlerini ve benzeri akademik ve idari birimleri,

**Birim Değer Tasarımı Komisyonu:** Birim düzeyinde değer tasarımına ilişkin faaliyetleri planlayan, izleyen ve değerlendiren komisyonu,

**Değer:** Paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayan, kurumsal gelişimi destekleyen, toplumsal fayda oluşturan ve sürdürülebilir sonuçlar üreten çıktılar bütünü,

**Değer önermesi:** Üniversitenin veya birimin, paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak sunduğu faydayı, farkını ve katkısını ortaya koyan kurumsal öneriyi,

**Değer tasarımı:** Paydaş ihtiyaçları, kurumsal amaçlar, mevcut kapasite, sürdürülebilirlik ve yenilikçilik esas alınarak değer önermelerinin geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik sistematik süreci,

**Kalite Yönetim Koordinatörlüğü:** Üniversitede kalite güvencesi, kurumsal izleme, değerlendirme

ve iyileştirme süreçlerini koordine eden birimi,

**Öneri Değerlendirme Formu:** Değer tasarımı kapsamında geliştirilen önerilerin özgünlük, kurumsal katkı, uygulanabilirlik, sürdürülebilirlik ve paydaşlara katkı ölçütleri bakımından değerlendirilmesinde kullanılan formu,

**Paydaş:** Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen iç ve dış tarafları,

**Veri analitiği:** Karar alma, planlama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmak üzere verilerin sistematik biçimde toplanmasını, sınıflandırılmasını, analiz edilmesini ve anlamlandırılmasını,

**Yapay zekâ ve veri analitiği destekli değer üretimi:** Üniversitenin akademik, idari ve yönetsel süreçlerinde verilerin analiz edilmesi ve yapay zekâ tabanlı araçların kullanılması suretiyle akademik değer artışı, stratejik karar kalitesinin yükselmesi, araştırma-geliştirme kapasitesinin güçlenmesi, verimliliğin artırılması, paydaş memnuniyetinin geliştirilmesi, rekabet avantajı sağlanması ve veriye dayalı kurumsal kültürün desteklenmesi sonucunda ortaya çıkan kurumsal faydayı,

**Üniversite Değer Tasarımı Komisyonu:** Üniversite genelinde değer tasarımı süreçlerini yönlendiren, koordine eden ve değerlendiren komisyonu, ifade eder.

## 5.0 UYGULAMA

### 5.1 Birim Değer Tasarımı Komisyonunun Oluşumu

**5.1.1** Her birimde, değer tasarımı çalışmalarını yürütmek üzere bir Birim Değer Tasarımı Komisyonu oluşturulur.

**5.1.2** Komisyon; birim yöneticisinin başkanlığında veya görevlendireceği bir başkan yardımcısının koordinasyonunda, öğretim elemanları ve/veya idari personel arasından belirlenecek üyeler, birim kalite elçisi, birim öğrenci temsilcisi ile ihtiyaç duyulması hâlinde ilgili dış paydaş temsilcilerinden oluşur.

**5.1.3** Komisyon üyeleri iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

**5.1.4** Komisyonun üye listesi ilgili birim tarafından Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne bildirilir.

**5.1.5** Komisyonun sekretarya hizmetleri ilgili birim tarafından yürütülür.

### 5.2 Birim Değer Tasarımı Komisyonunun Çalışma Usulü

**5.2.1** Birim Değer Tasarımı Komisyonu yılda en az iki kez toplanır.

**5.2.2** Gerekli görülen hâllerde komisyon başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

5.2.3 Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

5.2.4 Alınan kararlar tutanak altına alınır ve izlenmek üzere ilgili birim arşivinde ve BKYS’de muhafaza edilir.

5.2.5 Gerekli görülmesi hâlinde toplantılara konuya ilişkin uzmanlar ve paydaşlar oy hakkı olmaksızın davet edilebilir.

## 5.3 Birim Değer Tasarımı Komisyonunun Görevleri

Birim Değer Tasarımı Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Birimde değer tasarımına ilişkin çalışmaları planlamak, koordine etmek ve izlemek.
- İç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak birime özgü değer önermelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Değer tasarımı uygulamalarının birim içinde yaygınlaştırılmasını desteklemek.
- Değer tasarımı süreçlerinin Ahilik felsefesi, etik ilkeler, sürdürülebilirlik ve kurumsal gelişim esasları doğrultusunda yürütülmesine katkı sunmak.
- Geliştirilen önerileri Öneri Değerlendirme Formu doğrultusunda ön değerlendirmeye tabi tutmak.
- Uygun görülen önerileri Üniversite Değer Tasarımı Komisyonuna sunmak.
- Uygulama sonuçlarını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- İyi uygulama örneklerinin belirlenmesine ve paylaşılmasına katkı sağlamak.

## 5.4 Üniversite Değer Tasarımı Komisyonunun Oluşumu

5.4.1 Üniversite Değer Tasarımı Komisyonu; Rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısının başkanlığında, Kalite Yönetim Koordinatörü, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Birim Değer Tasarımı Komisyonu başkanları arasından belirlenecek üç üye, Öğrenci Kalite Elçisi ve kamu, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarından belirlenecek en fazla iki dış paydaş temsilcisinden oluşur.

5.4.2 Komisyon üyeleri Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

5.4.3 Komisyonun sekretarya hizmetleri Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

## 5.5. Üniversite Değer Tasarımı Komisyonunun Çalışma Usulü

5.5.1 Üniversite Değer Tasarımı Komisyonu yılda en az iki kez toplanır.

5.5.2 Gerekli hâllerde komisyon başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

5.5.3 Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır.

5.5.4 Alınan kararlar Kalite Yönetim Koordinatörlüğü aracılığıyla ilgili birimlere bildirilir ve sonuçları izlenir.

## 5.6 Üniversite Değer Tasarımı Komisyonunun Görevleri

Üniversite Değer Tasarımı Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve kalite politikaları doğrultusunda kurumsal değer önermeleri geliştirmek.
- Birimlerden gelen değer tasarımı önerilerini değerlendirmek ve uygun görülenleri kurumsal düzeye taşımak.
- Değer tasarımı süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımını güçlendirmek.
- Üniversite genelinde yürütülen değer tasarımı çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- Değer tasarımı uygulamalarına ilişkin sonuçları raporlamak ve ilgili birimlerle paylaşmak.
- İyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasına ve kurumsal öğrenmenin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Gerektiğinde değer tasarımına ilişkin usul, ölçüt ve değerlendirme araçlarını güncellemek üzere öneriler geliştirmek.

## 5.7 Değer Tasarım Sürecinin Planlanması

5.7.1 Değer tasarımı süreci; paydaş ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi, mevcut durumun analiz edilmesi, değer üreten unsurların tespit edilmesi, kurumsal kapasitenin değerlendirilmesi ve geliştirilecek değer önermelerinin önceliklendirilmesi esas alınarak planlanır.

5.7.2 Planlama sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri; anket, görüşme, toplantı, çalıştay, odak grup görüşmesi, memnuniyet analizi ve benzeri yöntemlerle alınabilir.

5.7.3 Planlama sonuçları birim bazında raporlanır ve gerekli görülen hususlar Üniversite Değer Tasarımı Komisyonuna sunulur.

5.7.4 Uygun bulunan değer önermeleri için faaliyet, sorumlu birim, süre, performans göstergesi ve izleme yöntemi belirlenir.

5.7.5 Değer tasarımı sürecinin planlanmasında; yapay zekâ ve veri analitiği uygulamalarından elde edilen bulgular da dikkate alınır. Bu kapsamda özellikle akademik değer artışı, stratejik karar kalitesinin geliştirilmesi, araştırma-geliştirme kapasitesinin güçlendirilmesi, verimliliğin artırılması, paydaş memnuniyetinin iyileştirilmesi, kurumsal rekabet avantajının desteklenmesi ve veriye dayalı kurumsal kültürün yaygınlaştırılmasına yönelik değer alanları değerlendirilir.

## 5.8 Değer Tasarım Sürecinin Uygulanması

5.8.1 Onaylanan değer önermelerine ilişkin faaliyetler, ilgili birim veya birimler tarafından uygulanmaya alınır.

5.8.2 Uygulama sürecinde görev, yetki ve sorumluluklar açık şekilde belirlenir.

5.8.3 Faaliyetlerin planlı, uyumlu ve etkin biçimde yürütülmesinden ilgili birim yöneticileri sorumludur.

5.8.4 Uygulama sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar, riskler ve iyileştirme alanları kayıt altına alınır.

## 5.9 İzleme ve Değerlendirme

5.9.1 Değer tasarımı kapsamında yürütülen faaliyetler; belirlenen hedefler, performans göstergeleri, paydaş geri bildirimleri ve uygulama sonuçları esas alınarak düzenli şekilde izlenir ve değerlendirilir.

5.9.2 İzleme sonuçları ilgili birimler tarafından dönemsel olarak gözden geçirilir ve gerektiğinde Üniversite Değer Tasarımı Komisyonuna raporlanır.

5.9.3 Değerlendirme sürecinde; etkililik, verimlilik, uygulanabilirlik, sürdürülebilirlik, paydaş memnuniyeti, kurumsal katkı, stratejik karar kalitesine katkı, araştırma-geliştirme kapasitesine katkı, rekabet avantajı oluşturma düzeyi ve veriye dayalı kurumsal kültürü güçlendirme ölçütleri esas alınır.

## 5.10 İyileştirme

5.10.1 İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli görülen düzeltici, önleyici ve geliştirici faaliyetler planlanır ve uygulanır.

5.10.2 Uygulama sırasında ortaya çıkan riskler, aksaklıklar ve hedeflerden sapmalar ilgili birimler tarafından değerlendirilir ve gerekli tedbirler alınır.

5.10.3 Değer tasarımı sürecinin sürekli iyileştirilmesi PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülür.

## 5.11 Önerilerin Değerlendirilmesi

5.11.1 Değer tasarımına ilişkin öneriler, öncelikle ilgili Birim Değer Tasarımı Komisyonu tarafından değerlendirilir.

5.11.2 Önerilerin değerlendirilmesinde asgari olarak aşağıdaki ölçütler dikkate alınır:

- Özgünlük,
- Paydaş ihtiyacına cevap verme düzeyi,
- Kurumsal katkı,
- Uygulanabilirlik,
- Sürdürülebilirlik,
- Ölçülebilirlik,
- Veri temelli değer üretme ve karar kalitesini geliştirme potansiyeli,

g) Akademik değer artışı, araştırma-geliştirme kapasitesi, verimlilik, memnuniyet ve rekabet avantajına katkı düzeyi.

**5.11.3** Birim düzeyinde uygun bulunan öneriler, Öneri Değerlendirme Formu ile birlikte Üniversite Değer Tasarımı Komisyonuna sunulur.

**5.11.4** Üniversite düzeyinde uygun görülen öneriler, ilgili yönetsel mekanizmalar aracılığıyla uygulamaya alınır.

## **5.12 Performansın İzlenmesi ve BKYS Entegrasyonu**

**5.12.1** Değer tasarımı ile ilişkin faaliyetlerin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik veriler BKYS üzerinden takip edilir.

**5.12.2** Bu kapsamda BKYS’de “3.8. Değer Tasarımının Yönetimi” başlığı altında yer alan alt süreçler ve bunlara ilişkin performans göstergeleri esas alınır.

**5.12.3** Performans göstergeleri; ilgili süreç sahipleri, birim yöneticileri ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü iş birliğiyle belirlenir, gözden geçirilir ve güncellenir.

**5.12.4** Elde edilen veriler kurumsal raporlama, karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılır.

**5.12.5** Yapay zekâ ve veri analitiği destekli değer üretimine ilişkin veriler ve göstergeler, uygun olan hâllerde BKYS üzerinden izlenir, raporlanır ve karar destek süreçlerinde kullanılır.

## **6.0 SORUMLULUKLAR**

Bu Prosedürün uygulanmasından; birim yöneticileri, Birim Değer Tasarımı Komisyonları, Üniversite Değer Tasarımı Komisyonu, süreç sahipleri ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü görev alanları itibarıyla sorumludur.

## **7.0 İLGİLİ DOKÜMANLAR**

- FR-642 Öneri Formu

- 3.8. Değer Tasarımının Yönetimi Süreci